

## REGULAMIN

### Rady Rodziców przy III Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi, ul. Sienkiewicz 46

Regulamin określa organizację i działalność Rady Rodziców na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 357),
- Statutu szkoły.

#### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, a także cele i zadania Rady Rodziców działającej w: III Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi, ul. Sienkiewicza 46.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) Szkole – należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi, ul. Sienkiewicza 46
  - b) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w Szkole,
  - c) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów uczniów pobierających naukę w Szkole,
  - d) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły,
  - e) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły
3. Rada Rodziców jest statutowym organem Szkoły.
4. Rodzice współdziałają ze Szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców.
5. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele wybrani przez rodziców i opiekunów prawnych uczniów.
6. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej:

„Rada Rodziców przy III Liceum Ogólnokształcącym  
im. T. Kościuszki w Łodzi  
ul. Sienkiewicza 46  
90-009 Łódź  
NIP 725 14 63 391  
tel. 633-22-83”

#### II. Cele działalności Rady Rodziców:

1. Współdziałanie w tworzeniu oraz realizacji programów wynikających z funkcji dydaktycznych i wychowawczych Szkoły,
2. Współdziałanie w organizacji pozalekcyjnej działalności młodzieży,
3. Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w zakresie realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego,
4. Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
5. Pomoc w poprawianiu warunków pracy szkoły,
6. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły,
7. Współpraca z organami nadzorującymi pracę szkoły i wspierającymi jej działalność.

*A. Górecki*  
Rada Rodziców  
ul. Sienkiewicza 46  
90-009 Łódź

### III. Kompetencje Rady Rodziców:

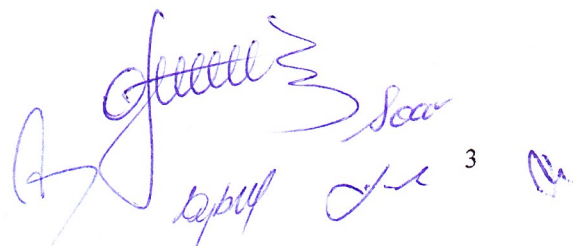
1. Występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a. Programu Wychowawczego Szkoły
  - b. Szkolnego Programu Profilaktyki,
3. Opiniowanie:
  - a. programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - b. projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
  - c. szkolnego zestawu podręczników i szkolnego zestawu programów nauczania,
  - d. opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
  - e. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - f. opiniowanie podjęcia działalności w Szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
  - g. opiniowanie harmonogramu dni wolnych od zajęć szkolnych.
4. Gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i przeznaczanie ich na wspieranie działalności statutowej Szkoły zgodnie z niniejszym regulaminem,
5. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

### IV. Struktura Rady Rodziców, wybory do Rady Rodziców, zasady działania

1. W każdym roku szkolnym, na pierwszym zebraniu rodziców, wybieranych jest w trybie wyborów niejawnych trzech członków tzw. Trójki Klasowej, spośród rodziców lub opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do danego oddziału.
2. Osoba, która uzyska największą ilość głosów i wyrazi zgodę zostaje przewodniczącym Trójki Klasowej i jednocześnie członkiem Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli każdego oddziału szkoły, wybieranych w trybie wyborów niejawnych przez rodziców i opiekunów prawnych uczniów każdego oddziału na początku każdego roku szkolnego.
4. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Dyrektor Szkoły, wybiera spośród swoich członków, drogą wyborów niejawnych:
  - a. Przewodniczącego - osoba, która uzyska największą liczbę głosów,
  - b. Zastępcę Przewodniczącego,
  - c. Sekretarza,
  - d. Dwóch członków komisji rewizyjnej.
5. Przewodniczący Rady Rodziców:
  - a. zwołuje posiedzenia Rady Rodziców i przewodniczy jego obradom,
  - b. organizuje prace i kieruje działalnością Rady Rodziców,
  - c. reprezentuje Radę Rodziców w kontaktach z innymi organami Szkoły oraz we wszystkich kontaktach na zewnątrz Szkoły,
  - d. składa roczne sprawozdania z pracy Rady Rodziców.
6. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący
7. Sekretarz Rady Rodziców:
  - a. powiadamia członków Rady Rodziców o zebraniach tych ciał,
  - b. protokołuje zebrania Rady Rodziców,
  - c. dostarcza Dyrektorowi treść uchwał podjętych przez Radę Rodziców.
8. Komisja rewizyjna:
  - a. co najmniej 1 raz w roku przeprowadza kontrolę działalności finansowej Rady Rodziców,

*[Handwritten signature]*  
2

- b. kontroluje zgodność działania Rady Rodziców z podjętymi uchwałami,
  - c. informuje o wynikach przeprowadzonych kontroli Rady Rodziców na zebraniach,
  - d. może zwołać nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców.
9. Do podpisywania dokumentów bankowych Rada Rodziców upoważnia Prezydium Rady tj. Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza.
10. Na dokumentach tych muszą znajdować się jednocześnie dwa podpisy osób upoważnionych.
11. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
12. Zebrania Rady Rodziców są zwoływane przynajmniej cztery razy w roku szkolnym. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły.
13. W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.
14. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: innego członka Rady Rodziców lub Trójki Klasowej lub na uzasadniony wniosek członka Rady.
- Powodem odwołania mogą być:
- naruszenie przepisów prawa,
  - naruszenie przepisów niniejszego regulaminu,
  - działania na szkodę szkoły,
  - nieuczestniczenie w pracach Rady Rodziców.
15. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku tajnego głosowania na zebraniu Rady Rodziców.
16. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
17. Na miejsce odwołanego członka Rada Rodziców powołuje nowego, w trybie określonym w ust. 1, 2. Ust. IV niniejszego Regulaminu.
18. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Głosowanie może odbywać się także przez internet za pomocą poczty elektronicznej. Głosowanie prowadzone przez Internet umożliwia oddanie głosu każdemu członkowi Rady Rodziców o ile wskazał swój adres poczty elektronicznej przewodniczącemu i został on wpisany do protokołu jako adres z którego będą oddawane głosy. Warunkiem uznania głosu za ważny jest oddanie go we wskazanym przez przewodniczącego terminie. Warunkiem niezbędnym do uznania głosowania za ważne, zarówno w formie tradycyjnej( na zebraniu) jak i elektronicznej jest to aby głos oddało co najmniej 50% członków Rady.
19. O sposobie przeprowadzenia głosowania decyduje Przewodniczący Rady.
20. Na wniosek większości zebranych głosowanie może być tajne. Decyzję o zmianie trybu głosowania zebrani podejmują w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
21. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje (rozstrzyga) przewodniczący Rady Rodziców.
22. Teksty podjętych uchwał Rada Rodziców niezwłocznie przedstawia Dyrektorowi szkoły. Dyrektor wstrzymuje wykonanie podjętej przez Radę Rodziców uchwały w przypadku jej niezgodności z obowiązującym prawem lub Statutem Szkoły. W takim przypadku Dyrektor uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały w ciągu 30 dni od daty otrzymania Uchwały.
23. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
24. Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

 3

## V. Gromadzenie środków finansowych

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - a. z dobrowolnych składek rodziców,
  - b. z wpłat instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów,
  - c. z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz środowiska Szkoły,
  - d. innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
2. Indywidualne wpłaty na fundusz można dokonywać przelewem bankowym na konto Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców może na mocy odrębnej Uchwały upoważnić osoby do zbierania składek. Uchwała winna określić zasady zbierania i rozliczania zebranych składek a upoważnione osoby będą kwitowały odbiór pieniędzy w imieniu RR.

## VI. Wykorzystanie środków finansowych gromadzonych na koncie funduszu

1. Fundusz Rady Rodziców jest wykorzystywany przede wszystkim do tworzenia warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój szkoły.
2. Rada Rodziców może udzielić pełnomocnictwa dysponowania funduszem Rady Rodziców Dyrektorowi Szkoły na warunkach określonych odrębną Uchwałą.
3. Fundusz Rady Rodziców może być wykorzystany w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom poprzez:
  - a. zakup pomocy szkolnych,
  - b. nagradzanie uczniów za osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz za współzawodnictwo indywidualne i klasowe,
  - c. nagradzanie uczniów za wysokie wyniki w nauce i zachowaniu ,
  - d. wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w szkole i przez szkołę,
  - e. przyznanie zasiłków losowych dla uczniów dotkniętych losowo, bądź znajdujących się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej,
  - f. dopłaty do wycieczek, imprez szkolnych lub klasowych,
  - g. promocję Szkoły,
  - h. koszty związane z działalnością Rady,
  - i. inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły
4. Księgowy Rady Rodziców ma obowiązek odpowiedniego dokumentowania przychodów i wydatków w ramach funduszu na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów.
5. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
  - a) Członkowie Rady Pedagogicznej,
  - b) Dyrektor Szkoły,
  - c) Samorząd Uczniowski,
  - d) Członkowie Rady Rodziców.
6. Dopuszcza się dokonywanie wydatków na podstawie paragonu bądź oświadczenia osoby dokonującej zakupu po uprzednim uzyskaniu zgody co najmniej dwóch członków Prezydium Rady Rodziców.
  - a) Za podstawę dokonania wypłaty mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe, a w szczególności faktury (rachunki), decyzje wewnętrzne w sprawie wypłat zasiłków, zaliczek itp. oraz inne dowody przewidziane odrębnymi przepisami.
  - b) W razie niemożności otrzymania oryginalnych rachunków na udokumentowanie drobnych wydatków może być sporządzony dowód zastępczy w formie oświadczenia podpisanego przez

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

osobę, która dokonała wydatku. Dokonane wydatki muszą być szczegółowo wymienione w oświadczeniu oraz wskazana musi zostać przyczyna uniemożliwiająca otrzymanie oryginału rachunku.

c) Na dowodach stanowiących podstawę wypłaty za wykonane roboty i usługi oraz za dostarczone towary zamieszcza się potwierdzenie wykonania i przyjęcia określonych robót i usług lub przyjęcia wymienionych w dowodzie towarów, podpisane przez właściwe osoby spośród pracowników Szkoły lub członków Rady Rodziców.

d) Zakupione ze środków we własnym zakresie przedmioty i materiały przekazuje się szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje szkoła, drugi pozostaje w aktach przy właściwym dowodzie wypłaty. Dowód przekazania zawiera informacje o ilości i rodzaju przekazywanych przedmiotów lub materiałów, ich cenie jednostkowej oraz wartości ogólnej. Dyrektor szkoły zobowiązany jest na obu egzemplarzach dowodu przekazania zamieścić adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów w odpowiednich urządzeniach ewidencji księgowej.

7. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców.

8. Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością szkoły.

9. Rada Rodziców może zatrudnić księgową do obsługi księgowo – finansowej.

10. Zasady i wysokość wynagradzania osób prowadzących sprawę finansowe Rady Rodziców ustala Rada Rodziców.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Zapisy niniejszego regulaminu zostały zatwierdzone na zebraniu Rady Rodziców w dniu 14.XI.2015r.

2. Z datą rozpoczęcia obowiązywania zapisów niniejszego regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu Rady Rodziców

3. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy Regulamin do wiadomości ogółu rodziców.

4. Zmiany w Regulaminie mogą nastąpić jedynie w formie Uchwały Rady Rodziców.

RADA RODZICÓW  
przy III Liceum Ogólnokształcącym  
im T. KOŚCIUSZKI w ŁODZI  
90-009 Łódź, ul. Siemkiewicza 46  
042 633 22 83, 042 632 90 12

*[Handwritten signatures and initials]*  
Socw  
5