

REGULAMIN ZAJĘĆ POZA TERENEM SZKOŁY I REGULAMIN WYCIECZEK

**w III Liceum Ogólnokształcącego
im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi, ul. Sienkiewicz 46**

Podstawa prawna:

Ustawa z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).

Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

Ustawa z dnia **20 czerwca 1997 r** – prawo o ruchu drogowym

Ustawa z dnia **24 sierpnia 2001 r** – o czasie pracy kierowców

Ustawa z dnia **6 września 2001 r** – o transporcie drogowym

Ustawa z dnia **15 listopada 1984 r** – prawo przewozowe

Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia **16 sierpnia 2004 r** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,

- d) d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
 4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
 5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 2

Rodzaje wycieczek

1. 1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - d) d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - e) e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. 2. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.

3. 3. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
4. 4. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
5. 5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
6. 6. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
 - b) b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) f) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - h) h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - i) i) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
 - j) j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - k) k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
 - l) l) zaopatrzenie grupy w apteczkę pierwszej pomocy
 - m) m) dokonanie wyboru ucznia, który w wypadku niemożności sprawowania opieki kierownika i opiekunów koordynuje działania grupy i powiadamia dyrektora szkoły
7. 7. Obowiązkiem opiekuna jest:
 - a) a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - e) e) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.
8. 8. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 4

Zasady organizacji wycieczek

1. 1. Liczba opiekunów musi być odpowiednia do wieku, stanu zdrowia, ewentualnej niepełnosprawności uczestników, a także specyfiki zajęć, imprez i wycieczek oraz warunków, w jakich będą się one odbywały.

2. 2. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
3. 3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. 4. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. 5. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
6. 6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
7. 7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
8. 8. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. 9. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).
10. 10. Uczniowie w trudnej sytuacji materialnej mogą starać się o dofinansowanie z funduszy Komitetu Rodzicielskiego. Wniosek taki powinien być zaopiniowany przez wychowawcę klasy.
11. 11. Wszelkie wpłaty związane z wycieczką dokonywane są na konto Komitetu Rodzicielskiego.
12. 12. Koszty pobytu opiekunów ponoszą wszyscy uczestnicy wycieczki.
13. 13. Rozliczenie kosztów wycieczki powinno nastąpić w ciągu 2 tygodni od zakończenia wycieczki z księgowym Komitetu Rodzicielskiego. Rozliczenie takie powinno być przedstawione rodzicom uczniów na najbliższym zebraniu oddziału.

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu, przyjmowanych lekarstwach,
- c) c) informować opiekunów o każdym zagrożeniu życia i zdrowia uczestników oraz sytuacjach nietypowych wynikających w trakcie wycieczki
- d) d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- e) e) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
- f) f) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- g) g) nie zaśmiecać pojazdu,
- h) h) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- i) i) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- j) j) dbać o higienę i schludny wygląd,
- k) k) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,

- l) l) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- m) m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- n) n) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,

§ 6

Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z harmonogramem i programem pobytu
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej
3. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki
4. Pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów
5. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki podpisany przez jej uczestników
6. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 4 winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. 1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. 2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. 3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. 4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie Szkoły jak i w wewnątrzszkolnym systemie oceniania – oceny z zachowania.
5. 5. W przypadku naruszenia przez ucznia w/w punktu regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
7. 7. Po wycieczce dnia.....wszyscy przychodzą do szkoły przygotowani do lekcji

Łódź, dnia.....

Kierownik wycieczki

Powyższy regulamin przyjęliśmy do wiadomości i zobowiązujemy się go przestrzegać:

1.....	11.....	21.....
2.....	12.....	22.....
3.....	13.....	23.....
4.....	14.....	24.....
5.....	15.....	25.....
6.....	16.....	26.....
7.....	17.....	27.....
8.....	18.....	28.....
9.....	19.....	29.....
10.....	20.....	30.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna.....

Telefon kontaktowy.....

ZGODA RODZICÓW

Zezwalam mojemu dziecku.....

na udział w wycieczce do..... organizowanej przez

.....

w terminie

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wycieczce w wysokości oraz

ewentualne straty wyrządzone przez moje dziecko na wycieczce.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa
mojego dziecka w w/w wycieczce.

Zgadzam się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka w sytuacji
zagrożenia zdrowia lub życia.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do punktualnego przyprowadzenia dziecka na zbiórkę jak i do odebrania go
po zakończonej wycieczce.

Podpis rodziców/opiekunów