

ANEKS DO STATUTU SZKOŁY

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej III Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi z dnia 29 sierpnia 2022r.

Na podstawie: art. 72 ust. 1 oraz art. 82 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655) oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)

w Statucie III Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1) Dopisuje się spis treści.

| | |
|---|-----------|
| Statut spis treści | |
| Dział I – Postanowienia ogólne | |
| Rozdziały | Paragrafy |
| 1. Nazwa szkoły i inne informacje o szkole. | 1-4 |
| 2. Cele i zadania szkoły | 5 |
| Dział II – Organy szkoły | |
| Rozdziały | Paragrafy |
| 1. Zagadnienia podstawowe | 6 |
| 2. Dyrektor Szkoły | 7 |
| 3. Rada Pedagogiczna | 8-13 |
| 4. Rada Rodziców | 14-15 |
| 5. Samorząd Uczniowski | 16-17 |
| 6. Zasady współdziałania organów szkoły | 18 |
| 7. Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych | 19 |
| Dział III – Organizacja szkoły | |
| Rozdziały | Paragrafy |
| 1. Organizacja pracy szkoły | 20-30 |
| Dział IV – Społeczność szkoły | |
| Rozdziały | Paragrafy |
| 1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły | 31-38 |
| 2. Prawa i obowiązki uczniów | 39-40 |
| 3. Nagrody i kary | 41-42 |
| Dział V – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego | |
| Rozdziały | Paragrafy |
| 1. Przepisy ogólne | 43 |
| 2. Ocenianie wewnątrzszkolne | 44-45 |
| 3. Informowanie uczniów i rodziców w sprawach dotyczących oceniania | 46-47 |
| 4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych | 48 |
| 5. Ocenianie bieżące | 49 |
| 6. Klasyfikacja śródroczna i roczna | 50-52 |
| 7. Tryb odwoławczy | 53-54 |
| 8. Egzamin poprawkowy | 55 |
| 9. Promowanie ucznia | 56 |
| 10. Ukończenie szkoły | 57 |
| Dział VI – Część końcowa | |

| Rozdziały | Strona | Paragrafy |
|---------------------|--------|-----------|
| 1. Przepisy końcowe | 58 | |
| 2. Zmiana statutu | 59 | |

- 2) Uchyła się par. 2. pkt 1. ppkt 1.
- 3) Dopisuje się par. 22a w brzmieniu:

§ 22a

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne w szczególnych przypadkach określonych w przepisach ogólnych, mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie wychowawczej.

3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

4. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor może:

- 1) w porozumieniu z radą pedagogiczną, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 2) w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, będzie mógł zmodyfikować program wychowawczo-profilaktyczny.

5. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną lub rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, a na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są w szkole realizowane za pomocą:

- 1) platformy dedykowanej komunikacji na odległość używanej w szkole (np. Teams),
- 2) platformy edukacyjnej rekomendowanej przez właściwe ministerstwo do spraw oświaty i wychowania,
- 3) poczty elektronicznej,
- 4) dziennika elektronicznego.

7. Uznaje się, że uczeń/uczennica uczestniczy w lekcji prowadzonej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli jest zalogowany/-a przez cały czas trwania lekcji na właściwej platformie wskazanej przez nauczyciela i odpowiada na wezwania ustnie, a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość komunikacji za pomocą czatów lub za pomocą poczty elektronicznej.

8. Za bezpieczeństwo ucznia, który realizuje zajęcia, korzystając z metod i technik kształcenia na odległość poza terenem szkoły, odpowiada jego opiekun prawny.

9. Dopuszczona się również, o ile nie będzie zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów, możliwość organizowania dla uczniów w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wycieczek w ramach krajoznawstwa i turystyki.

4) Par. 24. pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2. Podczas zajęć poza terenem szkolnym i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy w miarę potrzeb mogą korzystać ~~korzystają w miarę potrzeb~~ z pomocy rodziców. ~~Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów.~~

1) Zasady organizowania wycieczek i wyjść edukacyjnych określa Regulamin Wycieczek Szkolnych i Zajęć Poza Terenem Szkoły III Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi.

5) Par. § 35. Otrzymuje brzmienie

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy pomoc wychowawcom klas a także:

1) rozpoznawanie i diagnozowanie indywidualnych potrzeb uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

~~2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;~~

2a) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych

3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom ~~i słuchaczom~~, a także współpraca w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

3a) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży

~~4) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;~~

4a) monitorowanie i zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów

4b) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

5) koordynacja pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym;

5a) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów

6) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w szkole oraz prezentacja oceny Radzie Pedagogicznej.

1a. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami przy prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów, określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia

2) współpraca z zespołem mającym opracować IPET

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów przy rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, nauczycielom i rodzicom

5) współpraca z innymi podmiotami organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

6) przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie pomocy psychologicznej

5) Par. 40. pkt 1. ppkt 10. otrzymuje brzmienie:

~~10) pisemnie lub elektronicznie (poprzez dziennik) usprawiedliwiać nieobecność w ciągu 7 dni od momentu ustania nieobecności (przez rodziców lub ucznia pełnoletniego), podając konkretne daty absencji; usprawiedliwić nieobecność na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły;~~

6) par. 49. Pkt 3. Dopisuje się Ppkt 1., który otrzymuje brzmienie:

1) W przypadku nieprzystąpienia do obowiązkowych sprawdzianów uczeń otrzymuje w dzienniku adnotację bz. Adnotacja ta oznacza konieczność spełnienia warunków szczytych w Regulaminie &3 pkt. 3

7) Par. 49 pkt 5., 6. i 7. otrzymują brzmienie:

~~5. Ranga sprawdzianu pisanego w późniejszym terminie jest niższa od rangi sprawdzianu pisanego w pierwszym terminie (np. jeśli ranga sprawdzianu w pierwszym terminie liczona jest razy 3, wówczas sprawdzian w drugim terminie ma rangę 2).~~

W szkole obowiązuje średnia ważona. Ocnom z poszczególnych form sprawdzania wiedzy przyporządkowano różną wagę zgodnie z Regulaminem szkoły.

- 1) Waga najważniejszych sprawdzianów i odpowiedzi ustnych obejmujących dłuższe partie materiału nie może być wyższa niż razy 3.
- 2) Wagę wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności określa Regulamin Szkoły, ~~Ranga sprawdzianu pisanego w późniejszym terminie jest niższa od rangi sprawdzianu pisanego w pierwszym terminie (np. jeśli ranga sprawdzianu w pierwszym terminie liczona jest razy 3, wówczas sprawdzian w drugim terminie ma rangę 2).~~

6. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich sprawdzianach. W przypadku ~~usprawiedliwionej~~ nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian na zasadach określonych w Regulaminie szkoły.

7. Uczeń ma prawo do poprawy bieżących ocen na zasadach określonych w Regulaminie szkoły. Ustala się następujące zasady przeliczania oceny z poprawy sprawdzianu do średniej ważonej:

~~1) niezależnie od tego, czy to jest pierwszy termin pisania sprawdzianu czy jego poprawa, ocena wyższa jest liczona maksymalnie razy 3, ocena niższa razy 1;~~

~~2) ocena poprawiana w formie ustnej ma niższą rangę niż ocena poprawiana w formie pisemnej;~~

~~3) jeśli uczeń był nieobecny na pierwszym sprawdzianie i zalicza ten sprawdzian w drugim terminie, traci szansę na poprawę oceny. W wyjątkowych przypadkach nauczyciel może odstąpić od tej zasady.~~

8) Par. 50. pkt 6 otrzymuje brzmienie:

6. O przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej nauczyciel uczący informuje ucznia 14 dni przed terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

1). Uczeń ma prawo do poprawy proponowanej oceny klasyfikacyjnej zgodnie z następującymi zasadami:

- średnia frekwencja ucznia na przedmiocie wynosi powyżej 80%, a nieobecności były systematycznie usprawiedliwiane,

- 50% prac pisemnych wykonana została w pierwszym terminie,

- uzyskanie wyższej oceny niż przewidywana musi mieć formę pisemną (z wyjątkiem wf, informatyki, które dodatkowo przyjmuje formę zadań praktycznych), którą ustala nauczyciel w porozumieniu z innym nauczycielem danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego,

-sprawdzian ten musi obejmować materiał z całego okresu klasyfikacyjnego, a ocena jest oceną cząstkową i ma wagę 3,

- poprawa przewidywanej oceny klasyfikacyjnej odbywa się po wystawieniu proponowanych ocen, a przed klasyfikacją,

-ustalenie ostatecznej oceny musi być zgodne ze Statutem szkoły rozdział 6 & 51 punkt 5.

2). Uczeń ma prawo do poprawy proponowanej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z następującymi trybem:

- dyrektor powołuje komisję w składzie: Dyrektor lub Wicedyrektor, wychowawca oddziału, pedagog, inny nauczyciel uczący w oddziale, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przed którą uczeń przedstawia uzasadnienie swojej prośby o podwyższenie proponowanej oceny zachowania.

- komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala ostateczną ocenę zachowania, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9) Par. 51. pkt 5.ppkt 1 otrzymuje brzmienie:

1) ~~0.00~~– 1.00- 1.74 ocena niedostateczna (ndst.);

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

Zaopiniowano przez:

Samorząd Uczniowski dnia: 31 sierpnia 2022r.

Radę Rodziców dnia: 31 sierpnia 2022r