

REGULAMIN WYCIECZEK I ZAJĘĆ POZA TERENEM SZKOŁY

W III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ŁODZI

Podstawa prawna:

Podstawą opracowania regulaminu są następujące akty prawne:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)
 2. Ustawa z 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2017 poz. 1260 ze zmianami).
 3. Ustawa z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jednolity z 2017 poz. Dz.U. z 2016 r. poz.656 ze zmianami).
 4. Ustawa z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. z 2011 poz.1241 ze zmianami).
 5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
 6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
 7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r.w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055)
 8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r – prawo o ruchu drogowym
Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r – o czasie pracy kierowców
Ustawa z dnia 6 września 2001 r – o transporcie drogowym
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r – prawo przewozowe
Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 sierpnia 2004 r w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki oraz zajęcia poza terenem szkoły są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę wycieczki oraz zajęcia poza terenem szkoły mają na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,

- b) poznawanie kultury i języka innych państw,
- c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- f) podnoszenie sprawności fizycznej,
- g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie
- h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
- j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
- k) integrację zespołu klasowego/grupy.

3. Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

6. Wycieczki mogą być klasowe i międzyoddziałowe.

7. Prawo do wycieczek może zostać zawieszona przez dyrektora na okres jednego roku szkolnego w stosunku do zespołu klasowego, który w sposób istotny naruszył zasady regulaminu szkoły lub postanowienia statutu.

§ 2

Rodzaje wycieczek i zajęć poza terenem szkoły

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
- d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
- e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

2. W szkole organizuje się też zajęcia poza terenem szkoły o charakterze rekreacyjnym, sportowym oraz związane z integracją klasy/grupy szkolnej lub realizacją podstawy programowej. Zajęcia te mogą

być organizowane przez wychowawców klas, nauczycieli przedmiotu w ramach jednej jednostki lekcyjnej lub zajęć przewidzianych planem lekcji na dany dzień.

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
3. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
4. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
6. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) przydzielenie opiekunom zadań dotyczących realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - i) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
 - j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu,
 - l) dokonanie wyboru ucznia, który w wypadku niemożności sprawowania opieki przez kierownika i opiekunów koordynuje działania grupy i powiadamia dyrektora szkoły.
7. Obowiązkiem opiekuna jest:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.

8. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 4

Zasady organizacji wycieczek

1. Wycieczka klasowa może odbyć się, gdy uczestniczy w niej co najmniej 75 % uczniów danej klasy.
2. Wycieczka turystyczno-krajoznawcza może trwać maksymalnie 4 dni robocze.
3. Wyjścia o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym mogą się odbyć
 - a) dla klas pierwszych w pierwszym miesiącu nauki,
 - b) dla wszystkich klas w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
4. Ostateczną decyzję dotyczącą czasu i terminu wycieczek oraz zajęć poza terenem szkoły ze względu na realizację podstawy programowej podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Liczba opiekunów musi być odpowiednia do wieku, stanu zdrowia, ewentualnej niepełnosprawności uczestników, a także specyfiki zajęć, imprez i wycieczek oraz warunków, w jakich będą się one odbywały.
6. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
9. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych,
10. Rodzice/opiekunowie prawni powinni przed rozpoczęciem wycieczki/imprezy/wyjścia pokryć koszty związane z wycieczką.
11. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
12. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
13. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).
15. Uczniowie w trudnej sytuacji materialnej mogą starać się o dofinansowanie z funduszy Komitetu Rodzicielskiego. Wniosek taki powinien być zaopiniowany przez wychowawcę klasy.
16. Koszty pobytu kierownika i opiekunów ponoszą rodzice/opiekunowie uczniów.
17. Rozliczenie kosztów wycieczki powinno nastąpić w ciągu 2 tygodni od zakończenia wycieczki. Rozliczenie takie powinno być przedstawione rodzicom uczniów na najbliższym zebraniu oddziału i dołączone do karty wycieczki.

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu, przyjmowanych lekarsztwach,

- c) informować opiekunów o każdym zagrożeniu życia i zdrowia uczestników oraz sytuacjach nietypowych wynikających w trakcie wycieczki
- d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- e) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
- f) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- g) nie zaśmiecać pojazdu,
- h) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- i) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- j) dbać o higienę i schludny wygląd,
- k) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- l) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- n) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,

§ 6

Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z harmonogramem i programem pobytu
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej
3. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki
4. Pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów
5. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki podpisany przez jej uczestników
6. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 4 winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.
7. Wyjścia integracyjne w rozumieniu &2ptk.2 nie wymagają ww. dokumentacji. Nauczyciel organizujący takie wyjście musi uzyskać zgodę Dyrektora/Wicedyrektora szkoły. Wyjście należy odnotować w rejestrze wyjść.
8. Wyjście integracyjne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem ((pływanie, wspinanie etc.) podlegają przepisom o turystyce kwalifikowanej i wymagają ubezpieczenia NW i OC .

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów kierownik wycieczki przekazuje wychowawcy oddziału, do którego dołączono uczniów, natomiast wychowawca klasy wyjeżdżającej na wycieczkę informuje rodziców za pomocą dziennika elektronicznego, do której klasy przypisano uczniów oraz podaje właściwy plan lekcji.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie Szkoły jak i w wewnątrzszkolnym systemie oceniania – oceny z zachowania.
5. W przypadku naruszenia przez uczestnika wycieczki w/w punktu regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są

do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt. W takim przypadku nie ma też możliwości zwrócenia poniesionych kosztów wycieczki.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

7. Po wycieczce wszyscy przychodzą do szkoły przygotowani do lekcji.

Regulamin zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2022r.

Załączniki

Załącznik 1

POTWIERDZENIE PRZESTRZEGANIA REGULAMINU WYCIECZKI PRZEZ UCZESTNIKÓW

Powyższy regulamin przyjęliśmy do wiadomości i zobowiązujemy się go przestrzegać:

- 1.....11.....21.....
- 2.....12.....22.....
- 3.....13.....23.....
- 4.....14.....24.....
- 5.....15.....25.....
- 6.....16.....26.....
- 7.....17.....27.....
- 8.....18.....28.....
- 9.....19.....29.....
- 10.....20.....30.....

Łódź, dnia.....

Załącznik 2

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1) Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki
.....,

(imię i nazwisko)

ucznia klasy na wycieczkę do w dniach

2) Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie

3) Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

4) Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.

5) Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku: syn/córka

- dobrze/źle znosi jazdę autokarem; w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem

- inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.)

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

7) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem wycieczek szkolnych obowiązującym w III Liceum Ogólnokształcącym w Łodzi.

data

podpis rodziców /prawnych opiekunów